Форма 4

Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений

01 марта 2021 года

ТОО «Central Asia Services» (Централ Азия Сервисес) объявляет о закупках способом запроса ценовых предложений.

Наименование и номер закупок способом запроса ценовых предложений: № 1, Аренда офиса.

Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, единица измерения: 1 (в течение календарного года – 2021 г.).

Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров: Аренда офиса для размещения сотрудников для осуществления деятельности по передаче электроэнергии, с офисной мебелью, компьютерной/оргтехникой, уборкой офиса, обеспечением коммунальными услугами, телефонной связью.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: 2021 год, в местности оказания услуг по передаче электроэнергии – поселок Актау, Темиртауский регион.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 1 124,4 тыс тенге в год без НДС.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупки товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 1 124,4 тыс тенге в год без НДС.

Условия платежа: ежемесячно, по факту оказания услуг.

Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в срок до 10 часов 00 минут 10 марта 2021 года, по адресу: Карагандинская область, г. Темиртау, п. Актау, учетный квартал 114, строение 46, офис 204.

Конверты с ценовыми предложениями вскрываются в 11 часов 00 минут 10 марта 2021 года, по адресу: Карагандинская область, г. Темиртау, п. Актау, учетный квартал 114, строение 46, офис 204.

Полное наименование, номер телефона, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: ТОО «Central Asia Services» (Централ Азия Сервисес), почтовый адрес: 101408, Карагандинская область, город Темиртау, поселок Актау, учетный квартал 114, строение 46, офис 204. E-mail cas@cac.kz

Приложение:
1. Проект договора.

Директор ТОО «Central Asia Services»
(Централ Азия Сервисес) Седов А.Н.
03.02.2021 г.

Тұрғын емес бөлмені жалдау туралы келесім № _____	**Договор аренды нежилого помещения № _____**
_____ _____ 2021 ж.	_____ _____ 2021 г.
"_____" _____ **(«Жалға беруші»)**, Жарғы негізінде әрекет етуші директор _____ тұлғасына бір жағынан және **"Central Asia Services" (Централ Азия Сервисес) ЖШС** («Жалға алушы») Жарғы негізінде әрекет етуші директор А.Н. Седов тұлғасына екінші жағынан төмендегіндей туралы алдын ала келесім жасау туралы осы келісімге отырды:	____ «_____», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ТОО «Central Asia Services» (Централ Азия Сервисес),** именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора Седова А.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:
1. Шартты мәні. 1.1. Келісім бойынша Жалға беруші Жалға алушыға келесі мекен-жайда орналасқан тұрғын емес бөлмені ұсынуға міндетті: _____, жалпы көлемі _____ ш.м, уақытша иелік пен пайдаланған үшін, ол Жалға алушы жалгерлік төлемді осы келісімнің 4т. 1.2. Тұрғын емес бөлме _____ негізінде Жалға берушіге жатады: _____. 1.3. Тұрғын емес бөлмені Жалға алушы өндірістік кеңсе бөлмесі ретінде пайдалануға арналған.	**1. Предмет договора.** 1.1. По договору аренды Арендодатель обязуется предоставить Арендатору нежилое помещение, находящееся по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м., за плату во временное владение и пользование, а Арендатор обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, указанные в п.4 договора. 1.2. Нежилое помещение принадлежит Арендодателю на праве _____ на основании: _____. 1.3. Нежилое помещение предназначено для пользования Арендатором в качестве производственного офисного помещения.
2. Тараптардың міндеттері және құқықтары. **2.1. Жалға беруші міндетті және құқықтары:** 2.1.1. Дер кезінде Жалға алушыға Тұрғын емес бөлмені беру. 2.1.2. Су қамтамасыз етсін – бөлмелердің жылумен жабдықтауы. 2.1.3. Өз ақшасына күрделі жөндеуге, тұрғын емес бөлмені жақсы ахуалда ұстауға. 2.1.4. Жалгер кесірінен болған апаттар жағдайда барлық қажетті оның зардаптарынынң жоюына шараларды дереу қабылдау. 2.1.5. Жалдаушысының осы келісім шартының әсер мерзіміне атқаратын тең сонғы бәлменің дислокациясын жалгерінің жазбаша бірауыздалағысыз өзгертіп, сонымен қатар үшінші тарап жалға алатын бөлме алып беруге тең құқығы жоқ. 2.1.6. Біржақты реттегі жалдаушы кез келген сомалардың төлеуіндегі өтеу емес бар қараздың жалгерін жағдайдағы жалдау осы келісім шарты	**2. Права и обязанности сторон.** **2.1. Права и обязанности Арендодателя:** 2.1.1. Своевременно передать Арендатору нежилое помещение по акту приема-передачи. 2.1.2. Обеспечить водо-, теплоснабжение помещений, пользование телефоном. 2.1.3. Производить за свой счет капитальный ремонт, поддерживать нежилое помещение в хорошем состоянии. 2.1.4. В случае аварии, происшедшей по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры к устранению ее последствий. 2.1.5. На срок действия договора, Арендодатель не вправе без письменного согласия Арендатора изменить дислокацию занимаемого последним помещения, а также передавать арендуемое помещение третьим лицам. 2.1.6. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор до истечения срока аренды в случае непогашения

мерзімнің соңына дей бұзуға құқығы болады, жататын осы келісім шарты бойынша жататын төлеулер.	Арендатором имеющейся задолженности в оплате любых сумм, подлежащих оплате по договору.
2.2 Жалға алушы міндетті және құқықтары:	**2.2. Права и обязанности Арендатора:**
2.2.1. Тұрғын емес бөлмені келісімнің 1.3. т. көрсетілген мақсатта міндетті бойынша пайдалануға.	2.2.1. Арендатор обязан использовать нежилое помещение по назначению, указанному в п.1.3. договора.
2.2.2. Жалға алушы келісім шарт бойынша Жалға берушіге т.б. қызметті арендалық төлемді уақытында толық көлемде төлеу тиісті.	2.2.2. Своевременно и в полном объеме, оплачивать Арендодателю арендную плату и другие услуги, предоставленные Арендатору по договору.
2.2.3. Жалға алынған бөлмені ҚР-ғы өрт қауіпсіздігі ережелері және санитарлық нормаларына қатысты ұстау.	2.2.3. Содержать помещение в порядке, с соблюдением правил пожарной безопасности и санитарными нормами в РК.
2.2.4. Жалға алушы, жалға алатын бөлмені бұзу жағдайларында ол оны жөндеу қажет.	2.2.4. Производить необходимый текущий и косметический ремонт нежилого помещения в случае порчи его Арендатором.
2.2.5. Жалға алушы уақыт мерзімі аяқталған кезде жалға алынған бөлмені қабылдау тапсыру актісі бойынша кері қайтарады.	2.2.5. По окончанию срока аренды возвратить нежилое помещение по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.
2.2.6. Жалға алушы жалға алынған бөлмені субжалға беруге құқығы жоқ.	2.2.6. Арендатор не вправе сдавать арендуемое помещение в субаренду.
3. Жалгерлік ақы және төлеу тәртібі.	**3. Арендная плата и порядок оплаты.**
3.1. Тараптар жалға алынған бөлмені жал ақысын **93 700** теңге ҚҚСсыз көлемінде ай сайын немесе 1 124 400 теңге ҚҚСсыз көлемінде жыл сайын төлеп тұрады.	3.1. Стороны договорись, что сумма арендной платы в месяц будет составлять **93 700** тенге без НДС, или 1 124 400 тенге без НДС в год.
3.2. Тұрғылықты емес бөлмені жалдауды төлеу алудың кезінен тиісті есептің жалгерін ағымында 5 (бес) банк күндерді жалдаушы есеп негізінде жалгермен өндіріп алатын болады.	3.2. Оплата аренды нежилого помещения будет осуществляться Арендатором на основании счета Арендодателя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Арендатором соответствующего счета.
4. Өзара шарттың қолданылу мерзімі.	**4. Срок действия договора.**
4.1. Келісім шарт 31.12.2021 ж. сол мерзімге дейін жасалған.	4.1. Договор заключен сроком до 31.12.2021 г.
5. Тараптардың жауапкершілігі.	**5. Ответственность сторон.**
5.1. Орындамалау немесе осы келісім шартының лайықсыз орындауы, тараптары келтірілген шығындар бір-бірлерің орнын толтырады, Қазақстан республикасының қолданыстағы заңымен сәйкес.	5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, Стороны возмещают друг другу причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством РК.
5.2. Жалға алынған бөлмедегі өртке қарсы қауіпсіздігіне жалға алушы жауапкершілік артады.	5.2. Ответственность за противопожарную безопасность в арендуемом помещении несет Арендатор.
6. Қосымша шарттар.	**6. Дополнительные условия.**
6.1. Мерзімінен бұрын шартты бұзу басқа жағынаның ескертуі бар тараптарының келісім бойынша жазбаша бұзуды кезеңге дейің (отыз) 30 күнге кемінде рұқсат етіледі. Жалгер жалдаушының ескертуін кезенінде және шартты бұзумен бөлменің жалдауын отыз күн мерзім	6.1. Досрочное расторжение договора допускается по соглашению сторон с уведомлением другой стороны в письменном виде не менее чем за 30 (тридцать) дней до момента расторжения. Арендатор обязуется оплачивать тридцатидневный срок аренды

ақы төлеуге міндет артады. 6.2. Ай сайынғы төлеудің тоқтаулары жағдайда 10шы күнге бетер көп, жалдаушыға құқығы болады - біржақты ретте осы келісім шартын бұзуына және қарыздың соманы төлеуіне көрсетіп және жалға алынған бөлмені жалға берушіге бетін қайтару. 6.3. Егер тараптардың өкелетті өкілдерімен жазбаша қол қойылса келісім шартының барлық өзгеріс мен қосымшалары тек қана сол жағдайларда заң күші болады. 6.4. Осы келісім шарты бойынша пайда болуға жасай алатын барлық даулар өзара тиімді шешімнен өндіруі мақсаттарындағы тараптардың арасындағы тікелей қаралады. Даулы келісім жағдайда табыс емес реттегі сот органдарында, Қазақстан республикасының ескерілген қолданыстағы заңымен қарастыруға берілді. 6.5. Келісім шарты тараптардың әркайсылары үшін орыс және қазақ тілдерінен аударылып, екі даналардан құралған.	помещения с момента уведомления Арендодателя и расторжении договора. 6.2. В случае задержки ежемесячной оплаты более чем на 10 дней, Арендодатель имеет право: - в одностороннем порядке расторгнуть договор и отказать Арендатору в аренде помещения, предъявив к взысканию сумму задолженности и пеню. 6.3. Все изменения и дополнения договора имеют юридическую силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. 6.4. Все споры и разногласия, могущие возникнуть по договору, рассматриваются непосредственно между сторонами в целях выработки взаимоприемлемого решения. В случае недостижения соглашения, спор передается на рассмотрение в судебные органы в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК. 6.5. Договор составлен на русском и казахском языке, по одному экземпляру для каждой из сторон.
8. Тараптардың деректемелері. **Жалға беруші:** «_____» _____ _____ тел _____ ш/н _____ «_____» _____ БЖК _____ БСН _____ _____ **Жалға алушы:** **«Central Asia Services" (Централ Азия Сервисес) ЖШС** 101408, Қарағанды облысы, Теміртау қ., Ақтау кенті, 114 есептік квартал, құрылыс 46, 204 кабинеті. тел (7213) 94 11 17, e-mail: cas@cac.kz ш/н KZ KZ226017371000000255 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ БЖК HSBKKZKX БСН 111 240 000 725 **Директор** _____ **А.Н. Седов**	**7. Реквизиты сторон.** **Арендодатель:** «_____» _____ _____ тел _____ р/с _____ «_____» _____ БИК _____ БИН _____ _____ **Арендатор:** **ТОО «Central Asia Services" (Централ Азия Сервисес)** Адрес: 101408, Карагандинская область, г.Темиртау, п.Актау, учетный квартал 114, строение 46, офис 204. тел (7213) 94 11 17, e-mail: cas@cac.kz ИИК KZ226017371000000255 в АО "Народный Банк Казахстана» БИК HSBKKZKX БИН 111 240 000 725 **Директор** _____ **Седов А.Н.**